

2022年度版 よりよい保育のためのお願い

子どもたちの、安全でよりよい育ちのために、また、スムーズに保育が行われるために、下記のことをご協力いただきたいと思います。よろしく申し上げます。
2022年4月版

◎ 保育の重点目標【よりよい育ちのために】

- 規則正しい生活リズムを整える。
- 食育の充実を図る。
- あいさつ・「ありがとう、ごめんなさい、いいよ」を基本とした対話力(コミュニケーション力)をはぐくむ。
- 食べ物やものを大切にする。(食育、環境保護)

◇ 保育時間は、8時間です。(9時～17時で8時間) + 通勤時間等で最大11時間の開所です。

◇ 登園前の検温と体の状況を確認の上、良好である場合に登園ください。…体温(37.5℃以上は×)・咳・のどの痛み・鼻汁・頭痛・倦怠感(体のだるさ)等がある場合は受診をお願いします。きょうだいの登園についても確認をお願いします。

◇ 登園について(保育園は、午前7時00分より開けております)

1 午前9時までに、登園をお願いします。…**駐車場への駐車は、バック駐車をお願いします。必チャイルドシート!**

① 7:00～9:00 当番の職員が、ゆり組前の下駄箱&新館でお待ちしております。

② 7:45～9:00 つくし組以上はゆり組前の下駄箱で、ひかり・ばら組は新館でお待ちしております。

③ 9:00～ 朝の活動が始まっていますので、直接クラスまでお願いします。

☆ 迎え入れた子どもの世話等で不在の時があります。その際は、お声をかけてください。

☆ 3歳以上の園児は、登園時に(クラスごとの)帽子をかぶって登園をお願いします。

2 朝食を必ず食べてから、登園をお願いします。

3 体調の変化については、必ずお知らせください。～健康連絡帳(ゆり・もも・さくら組)・れんらくノート(ひかり・ばら・つくし組)への記入もお願いします。～

4 3歳以上の園児には、主食(ごはん)とおはしを持たせてください。～毎月1回、手作り弁当の日を設けています。

※ 土曜日登園の時には、おはし・水筒を持って来て下さい(麦茶、お茶、白湯)

◇ 降園(お迎え)について(午後6時00分より延長保育となります※保育標準時間認定)

1 お迎えは、お仕事終了後すみやかにお願いします。16時より早い場合は、事前に連絡をお願いします。(電話可)

① ～午後5:29 それぞれのお部屋でお迎えを待っています。

③ 午後5:30～ ひかり・ばら・つくし組+学童クラブは、つくし組にいます。ゆり・もも・さくら組はゆり組にいます。

2 お迎えは、必ず保護者、または、祖父母の方でお願いします。それ以外の場合は、事前に連絡をお願いします。

お迎えでお子様をお渡しした後は、保護者で責任を持ってお子様を見てください。

新型コロナウイルス感染予防対策のため、保護者にお渡ししましたら速やかに降園をお願いします。

3 延長保育は、有料となります。事前に連絡をお願いします。(電話可)…保育標準時間認定の場合

☆ 午後6時00分～午後7時00分は、1回1人200円です。やむを得ず午後7時00分以降ご利用される場合は、30分につき100円追加となります。☆ 遊戯室前昇降口の壁面設置の電波時計を基準にしています。

◇ 保育全般について

1 毎日持ってくるもの

○ 3歳未満児:出し入れしやすい袋に→着替え2～3組、連絡帳(お知らせばさみ)、着替えを入れるビニール袋。お手ふきタオル(毎日交換:つくし組のみ)*おむつが必要なお子様は、5～6枚が目安です。

○ 3歳以上児:リュックに、連絡帳、弁当(白ご飯)、お箸、お手ふきタオル(毎日交換)、歯ブラシ・コップ。子どもが出し入れしやすい袋に、着替え2～3組、着替えを入れるビニール袋。 ※加えて、もも・さくら組は、ランチョンマットも、毎日持たせてください。

2 週の初めに持ってくるもの…布団

3 服装…自由服+クラスごとの帽子…華美な服装・帽子への装飾、玩具・キーホルダー等は、ご遠慮ください。

○ 持ち物・衣服・くつ等には必ず記名をお願いします。

○ 薬の服用が必要なときは、「おくすり依頼書」に必要事項をご記入の上、**薬袋に必ず名前と服用して良い時刻を記入し、必ず1回分の薬・おくすり依頼書・薬の説明書をまとめて「お知らせばさみ」にはさんで**ご提出ください。飲み始めや期間が開いての服用時には「薬の説明書」もお見せください。また、**おうちで服用した時間も、お知らせ下さい。**

○ 予防接種を受けたら、最低でも半日はご家庭で、この後の様子を注視してください。集団保育は出来ません。

○ 連絡帳(お知らせばさみ)は、毎日見てください。(担任からの連絡や、プリント等を挟んでいます。)

○ 欠席の場合には、必ず連絡をお願いします。(電話可:9時迄に連絡をいただくと幸いです。)

○ 土曜日は、家庭での保育ができる場合は、ご家庭で子どもとのふれあいを大切にいただいただけると幸いです。仕事で、保育が必要な場合は、職員の配置・給食準備の都合上、**事前(～木曜日の朝まで)**にお知らせください。

○ 保育中は、子どもから離れることが出来ません。電話での担任への連絡は、ご遠慮ください。園長等が伝言をお受けします。

○ 事故・災害防止のため、休日や職員不在の時には、運動場の使用は出来ません。

○ 緊急時、迅速かつ確実に連絡が付きまようように、連絡先の変更の場合は、速やかにお知らせください。

4 **感染症にかかったら**…感染症の流行時には、感染情報を本園HPに掲載します。回復後の登園は、医師による**意見書**または、保護者自身による**登園届**の提出が必要です。【入園のしおり】P.9～14参照

時間帯によって駐車場の混雑が予想されます。急いでいる方のために、運動場側の駐車場を譲ったり、時間の余裕がある方は市有地に駐車したりして、事故の無いように配慮をお願いします。

大きな行事の際には、1家族1台園舎前の駐車場・市有地に、それ以上は他の駐車場へ駐車をお願いします。