

# 2022年度版 よりよい保育のためのお願い

子どもたちの、安全でよりよい育ちのために、また、スムーズに保育が行われるために、下記のことをご協力いただきたいと思います。よろしく申し上げます。  
2022年4月版

## ◎ 保育の重点目標【よりよい育ちのために】

- 規則正しい生活リズムを整える。
- 食育の充実を図る。
- あいさつ・「ありがとう、ごめんなさい、いいよ」を基本とした対話力(コミュニケーション力)をはぐむ。
- 食べ物やものを大切にする。(食育、環境保護)

◇ 保育時間は、8時間です。(9時～17時で8時間) + 通勤時間等で最大11時間の開所です。

◇ 登園前の検温と体の状況を確認の上、良好である場合に登園ください。…体温(37.5℃以上は×)・咳・のどの痛み・鼻汁・頭痛・倦怠感(体のだるさ)等がある場合は受診をお願いします。きょうだいの登園についても確認をお願いします。

◇ 登園について(保育園は、午前7時00分より開けております)

1 午前9時までに、登園をお願いします。…**駐車場への駐車は、バック駐車をお願いします。必チャイルドシート!**

① 7:00～9:00 当番の職員が、ゆり組前の下駄箱&新館でお待ちしております。

② 7:45～9:00 つくし組以上はゆり組前の下駄箱で、ひかり・ばら組は新館でお待ちしております。

③ 9:00～ **朝の活動が始まっていますので、直接クラスまでお願いします。**

☆ 迎え入れた子どもの世話等で不在の時があります。その際は、お声をかけてください。

☆ **3歳以上の園児は、登園時に(クラスごとの)帽子をかぶって登園をお願いします。**

2 朝食を必ず食べてから、登園をお願いします。

3 体調の変化については、必ずお知らせください。～健康連絡帳(ゆり・もも・さくら組)・れんらくノート(ひかり・ばら・つくし組)への記入もお願いします。～

4 3歳以上の園児には、主食(ごはん)とおはしを持たせてください。～毎月1回、手作り弁当の日を設けています。

※ 土曜日登園の時には、おはし・水筒を持って来て下さい(麦茶、お茶、白湯)

◇ 降園(お迎え)について(午後6時00分より延長保育となります※保育標準時間認定)

1 お迎えは、お仕事終了後すみやかにお願いします。16時より早い場合は、事前に連絡をお願いします。(電話可)

① ～午後5:29 それぞれのお部屋でお迎えを待っています。

③ 午後5:30～ ひかり・ばら・つくし組+学童クラブは、つくし組にいます。ゆり・もも・さくら組はゆり組にいます。

2 お迎えは、必ず保護者、または、祖父母の方でお願いします。それ以外の場合は、事前に連絡をお願いします。

**お迎えでお子様をお渡しした後は、保護者で責任を持ってお子様を見てください。**

**新型コロナウイルス感染予防対策のため、保護者にお渡ししましたら速やかに降園をお願いします。**

3 延長保育は、有料となります。事前に連絡をお願いします。(電話可)…保育標準時間認定の場合

☆ 午後6時00分～午後7時00分は、1回1人200円です。やむを得ず午後7時00分以降ご利用される場合は、30分につき100円追加となります。☆ 遊戯室前昇降口の壁面設置の電波時計を基準にしています。

◇ 保育全般について

1 毎日持ってくるもの

○ 3歳未満児:出し入れしやすい袋に→着替え2～3組、連絡帳(お知らせばさみ)、着替えを入れるビニール袋。お手ふきタオル(毎日交換:つくし組のみ)\*おむつが必要なお子様は、5～6枚が目安です。

○ 3歳以上児:リュックに、連絡帳、弁当(白ご飯)、お箸、お手ふきタオル(毎日交換)、歯ブラシ・コップ。子どもが出し入れしやすい袋に、着替え2～3組、着替えを入れるビニール袋。 ※加えて、もも・さくら組は、ランチョンマットも、毎日持たせてください。

2 週の初めに持ってくるもの…布団

3 服装…自由服+クラスごとの帽子…華美な服装・帽子への装飾、玩具・キーホルダー等は、ご遠慮ください。

○ 持ち物・衣服・くつ等には必ず記名をお願いします。

○ 薬の服用が必要なときは、「おくすり依頼書」に必要事項をご記入の上、**薬袋に必ず名前と服用して良い時刻を記入し、必ず1回分の薬・おくすり依頼書・薬の説明書をまとめて「お知らせばさみ」にはさんで**ご提出ください。飲み始めや期間が開いての服用時には「薬の説明書」もお見せください。また、**おうちで服用した時間も、お知らせ下さい。**

○ 予防接種を受けたら、最低でも半日はご家庭で、この後の様子を注視してください。集団保育は出来ません。

○ 連絡帳(お知らせばさみ)は、毎日見てください。(担任からの連絡や、プリント等を挟んでいます。)

○ 欠席の場合には、必ず連絡をお願いします。(電話可:9時迄に連絡をいただくと幸いです。)

○ 土曜日は、家庭での保育ができる場合は、ご家庭で子どもとのふれあいを大切にいただくと幸いです。仕事で、保育が必要な場合は、職員の配置・給食準備の都合上、**事前(～木曜日の朝まで)**にお知らせください。

○ 保育中は、子どもから離れることが出来ません。電話での担任への連絡は、ご遠慮ください。園長等が伝言をお受けします。

○ 事故・災害防止のため、休日や職員不在の時には、運動場の使用は出来ません。

○ 緊急時、迅速かつ確実に連絡が付きまようように、連絡先の変更の場合は、速やかにお知らせください。

4 **感染症にかかったら**…感染症の流行時には、感染情報を本園HPに掲載します。回復後の登園は、医師による**意見書**または、保護者自身による**登園届**の提出が必要です。【入園のしおり】P.9～14参照

時間帯によって駐車場の混雑が予想されます。急いでいる方のために、運動場側の駐車場を譲ったり、時間の余裕がある方は市有地に駐車したりして、事故の無いように配慮をお願いします。

大きな行事の際には、1家族1台園舎前の駐車場・市有地に、それ以上は他の駐車場へ駐車をお願いします。